

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ & ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

ΑΙΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ
ΑΝΑΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ Η ΥΛΙΚΟΥ

Ημερομηνία: _____

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

- 1 _____
Επίθετο _____ Όνομα _____
- 2 Στοιχεία Επικοινωνίας (Διεύθυνση μόνιμης κατοικίας – Αριθμός σταθερού τηλεφώνου) _____
- 3 Ηλεκτρονική Διεύθυνση Επικοινωνίας _____
e-mail _____
4. **Κατηγορία**
Προπτυχιακός Φοιτητής/τρια ΑΦΜ _____
Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια (Αριθμός Φοιτητικού Μητρώου)
Διδάσκων/σκουσα ΑΤ
Ερευνητής/τρια
Άλλο
- 5 **Τμήμα / Φορέας** _____

ΕΙΔΟΣ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ/ΥΛΙΚΟΥ ΚΑΙ ΜΟΡΦΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ

- 1 **Είδος Τεκμηρίου/Υλικού**
Φωτογραφικό υλικό Αρχειακό υλικό
Απόσπασμα βιβλίου Οπτικοακουστικό υλικό
Άρθρο Άλλο
- 2 **Αριθμός μονάδων αναπαραγόμενων τεκμηρίων** _____
- 3 **Μορφή αναπαραγωγής πληροφοριακού τεκμηρίου/ υλικού**
Βιντεοσκόπηση
Παραγωγή αντιγράφων
Φωτογράφιση
4. Αναλυτικός κατάλογος αναπαραγόμενων πληροφοριακών τεκμηρίων/υλικών (επισυνάπτεται)

Παρακαλώ για την έγκριση του αιτήματός μου και δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- δε θα αναπαράγω ή μεταποιήσω,
- δε θα χρησιμοποιήσω εμπορικά, εκτός των πλαισίων που συμφωνήθηκαν με τη Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, και δε θα προσφέρω/διαθέσω δωρεάν

το/α παραπάνω πληροφοριακό/ά τεκμήριο/α ή υλικό/ά

Υπογραφή

Συμπληρώνεται από το προσωπικό της ΒΙ.ΚΕ.Π.

Το πρωτότυπο υλικό διατέθηκε από τον/ην
.....